

**CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL COM CERTIFICADO VÁLIDO
EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL
DE ACORDO COM A LEI Nº 9.394**

CURSOS COM CARGA HORÁRIA DE 100 a 1500 HORAS

O Curso é totalmente On-line, o aluno estuda em casa. Quando desejar, ele faz uma avaliação de Múltipla Escolha contendo 10 questões e precisa de alcançar média 7,0. Aprovado, ele poderá solicitar o Certificado do Curso.

Todos os cursos de qualificação profissional, o aluno pode se inscrever em vários formações ao mesmo tempo. A taxa é de R\$90,00, para a confecção e envio postal do certificado que será enviado na modalidade de carta registrada. Os certificados com carga horária de 100 a 1500 horas. A Solicitação do Certificado é opcional e não impedirá o aluno de estudar.

AGENTE DE PORTARIA / VIGIA

Conteúdo Programático

- Fundamentos para Atuação Profissional
- Portaria e Condomínio
- Legislação Aplicada aos Serviços de Porteiro e Vigia
- Serviços de Porteiro
- Serviços de Vigia
- De Tecnologias Aplicadas aos Serviços de Porteiro e Vigia.

Material de Estudo

- Funções e atribuições de um porteiro
- Sistema de monitoração e controle de acesso para condomínios
- Cartilha do funcionário material para avaliação

AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

Profissional que atua em Laboratórios de Análises Clínicas, prestando auxílio ao Bioquímico ou Biomédico, na coleta de materiais e na realização de exames nas mais diversas áreas, além de desenvolver o conhecimento de toda a rotina de trabalho em Laboratórios de Análises Clínicas.

Ao término do curso você estará qualificado para trabalhar em Laboratórios de Análises Clínicas, Bancos de Sangue e Hospitais Públicos e Privados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Processo de trabalho em laboratório de análises clínicas;
- Parasitologia;
- Hematologia;
- Microbiologia;
- Imunologia;
- Noções de bioquímica;
- Urinálise.

Investimentos: R\$350,00

CARGA: 120 H/A

BABÁ E BABYSITTER

A procura por profissionais preparados para cuidar de bebês e crianças é muito grande. Algumas pessoas estão preparadas para esta função. Na Projeta você encontra um curso prático, com um conteúdo programático atual e totalmente voltado aos cuidados com crianças em suas diversas faixas etárias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Crescimento e desenvolvimento;
- Puericultura;
- Nutrição na infância e adolescência;
- Acidentes domésticos;
- Prevenção de doenças;
- Aprendizagem da criança;
- Crianças especiais;
- Shantala;
- E muito mais!
 - Investimentos: R\$150,00
 - CARGA: 120 H/A

ATENDENTE DE FARMÁCIAS E DROGARIAS

A área farmacêutica está entre as que mais crescem no mercado. Com o Curso de Atendente de Farmácias e Drogarias, você poderá prestar assistência ao farmacêutico na dispensação de medicamentos, atendimento e organização do

estabelecimento farmacêutico e na realização de procedimentos práticos em geral.

Ao término do curso, você estará qualificado para trabalhar em Farmácias e Drogarias, Farmácias Hospitalares, Populares e Postos de Saúde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Perfil do atendente de farmácias e drogarias;
- Noções de microbiologia;
- Biossegurança;
- Dispensação de produtos farmacêuticos e correlatos;
- Processo de trabalho em farmácias e drogarias;
- Técnicas para aferição de pressão arterial, temperatura e glicose;
- Técnicas básicas para injetáveis.
 - Investimentos: R\$350,00
 - CARGA: 200 H/A

CUIDADOR DE IDOSOS

Profissional que cuida de idosos e/ou pessoas com limitações físicas e mentais, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida.

Ao término do curso você estará qualificado para trabalhar em Clínicas de Repouso, Centros de Convivência e Casas Particulares, prestando todos os cuidados necessários à saúde e entretenimento de idosos e/ou pessoas com limitações físicas e mentais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Segurança do trabalho;
- Biossegurança;
- Microbiologia básica;
- O idoso e a sociedade;
- Cuidados de bem estar;
- Alterações sistemáticas;
- Higiene;
- Cuidados relacionados a movimentação, alimentação e medicação;
- Comunicação;
- Registros de acompanhamento
 - Investimentos: R\$400,00
 - CARGA: 120 H/A

ESTÉTICA CORPORAL

Com a vasta possibilidade de tratamentos estéticos e suas propriedades terapêuticas, você vai aprender desde as técnicas tradicionais até práticas mais modernas, possibilitando assim sua atuação em um vasto e promissor mercado de trabalho.

Durante o curso, você será preparado para fazer Drenagem Linfática Manual (Dreno Redutora) e Massagem Antistress. Aprenderá a realizar protocolos de tratamentos através de Gomagem/Esfoliação Corporal, Peeling, Crioterapia, Termoterapia, Argiloterapia e Hidratação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Primeiros socorros;
- Sinais vitais;
- Princípios de beleza e bem-estar;
- Qualidade de vida;
- Medidas corporais;
- Atividade física;
- Estresse;
- Aparência e segurança;
- Higienização das mãos.
 - Investimentos: R\$450,00
 - CARGA: 210 H/A

DEPILAÇÃO PROFISSIONAL E DESIGN DE SOBRANCELHAS

O curso de depilação assegura o desenvolvimento de competências técnicas que serão necessárias para o exercício da profissão, contando em seu conteúdo programático com técnicas tradicionais e inovadoras, que têm alta demanda no mercado. O Brasil é um dos maiores produtores e consumidores de produtos de beleza do mundo, o que faz com que o profissional de depilação seja um importante ícone nesse cenário. Nosso objetivo é formar profissionais qualificados para o mercado de trabalho, aptos ao exercício de suas funções e consciente de suas responsabilidades.

O mercado de trabalho do profissional de depilação está cada vez mais amplo. Este profissional pode trabalhar em salões de beleza, clínicas de estética, institutos de beleza, comércio de cosméticos e muitos outros. Além disso, ele pode trabalhar como autônomo em gabinete próprio ou realizando home care (atendimento a domicílio).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Atenção à saúde;
 - Normas da anvisa;
 - Higiene e segurança no trabalho;
 - Anatomia da pele e estruturas dos pelos;
 - Doenças da epiderme e infecções cutâneas;
 - Anamnese: ficha de avaliação;
 - Técnicas de depilação;
 - Design de sobrancelhas;
 - Sobrancelhas e seus formatos;
 - Desenhando as sobrancelhas.
-
- Investimentos: R\$150,00
 - CARGA: 130 H/A

ESTÉTICA FACIAL

Você vai aprender desde técnicas tradicionais da área de estética facial até as práticas mais modernas, possibilitando assim sua atuação em um vasto e promissor mercado de trabalho.

O aluno será preparado para fazer Massagem Facial, Lifting/Rejuvenescimento e Limpeza de Pele. Aprenderá a realizar protocolos de tratamentos para Tratamento de Acne, Discromia/Melasma/Cloasma, Seborreia e Pele Alípica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Massagem facial;
 - Lifting / rejuvenescimento;
 - Limpeza de pele;
 - Acne;
 - Discromia;
 - Seborreia;
 - Pele seca;
 - Nutrição;
 - Hidratação.
-
- Investimentos: R\$ 350,00
 - CARGA: 120 H/A

MANICURE E PEDICURE PROFISSIONAL

O mercado de trabalho exige profissionais qualificados e atualizados para trabalhar como manicure e pedicure, sobretudo pela sua atuação na área de

beleza, cada vez mais valorizada. Com os avanços da ciência e um consumidor mais informado, o mercado exige profissionais com conhecimentos dos produtos, suas aplicações e indicações. Com um curso diferenciado, nosso objetivo é formar profissionais qualificados para o mercado de trabalho, aptos ao exercício de suas funções e conscientes de suas responsabilidades.

O curso possibilita ao aluno trabalhar em diferentes tipos de estabelecimentos públicos ou privados, como salões de beleza, clínicas de estética, institutos de beleza, comércio de cosméticos e muitos outros. Além disso, ele pode trabalhar como autônomo em gabinete próprio ou realizando home care (atendimento a domicílio).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Mercado de trabalho
- Características profissionais
- Atendimento
- Aparência pessoal e do ambiente de trabalho
- Biossegurança
- Atenção à saúde
- Postura e aparência profissional
- Legislação
- Ferramentas de trabalho
- Anatomia da mão
- Cuidados com as mãos
- "fazendo" as mãos
- Anatomia dos pés
- Doenças das unhas
- "fazendo" os pés.
 - Investimentos: R\$ 250,00
 - CARGA: 130 H/A

MASSOTERAPIA

Profissional que atua em Terapia Preventiva e Curativa, utilizando-se de técnicas manuais de massagem.

Ao término do curso você estará qualificado para auxiliar médicos e fisioterapeutas, trabalhar em clínicas ou atuar como freelancer.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Fundamentos da massoterapia;
- Anatomia;
- Fisiologia;
- Propedêutica clínica;

- Higiene, saneamento e segurança;
 - Patologia clínica;
 - Preparação para massagem;
 - Massoterapia clínica.
-
- Investimentos: R\$ 360,00
 - CARGA: 150 H/A

CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

A Administração é o setor responsável pela organização, gerenciamento e planejamento de uma empresa. O Auxiliar Administrativo trabalha junto com o administrador, ajudando nas tarefas e decisões diárias do setor.

O mercado de trabalho para o Auxiliar Administrativo é amplo, há oportunidades de trabalho em empresas de diversos ramos de atuação, desde o comércio, serviços, até instituições públicas.

No Curso de Auxiliar Administrativo, oferecido pelo Cursos 24 horas, você irá conhecer a rotina e as atividades do Auxiliar Administrativo. Aprenderá também técnicas de arquivamento, o programa 5S, contabilidade básica, entre outros.

Fazendo este curso online você estará pronto para:

- Atuar profissionalmente como Auxiliar Administrativo;
- Desempenhar as principais atividades diárias exigidas na função;
- Buscar continuamente a evolução profissional na área.

Aprenda tudo por meio de vídeo-aulas dinâmicas e interativas, com um tutor virtual, exemplos e exercícios. Você também pode baixar as apostilas do curso para arquivar e/ou imprimir. Ao final, receba o seu Certificado de Conclusão em casa, sem custo adicional.

Este curso conta com

- [Vídeo-aulas](#)
- [apostilas](#)
- [professores](#)
- [certificado](#)

Principais Tópicos do Curso:

Unidade 1 – Contextualização da atividade

- Introdução
- Conhecendo os setores de uma empresa
- Funções do auxiliar administrativo
- Ambiente de trabalho
- Requisitos para a função

Unidade 2 – Atribuições do profissional

- Documentos comerciais
- Atendimento com qualidade
- Técnicas de arquivamento
- Programa 5S

Unidade 3 – Aspectos transdisciplinares

- Noções de secretariado
- Psicologia organizacional
- Redação técnica
- Contabilidade básica
- Departamento pessoal

Unidade 4 – Fatores que influenciam sua rotina de trabalho

- Relacionamento interpessoal no trabalho
- Competências e habilidades necessárias para o sucesso profissional
- Como lidar com seu chefe
- Como elaborar currículo e se portar em entrevistas de empregos
- Conclusão
 - Investimentos: R\$ 150,00
 - CARGA: 150 H/A

• **CAPACITAÇÃO DE CONCILIADORES E MEDIADORES JUDICIAIS**

- O curso de capacitação básica dos terceiros facilitadores (conciliadores e mediadores) tem por objetivo transmitir informações teóricas gerais sobre a conciliação e a mediação, bem como vivência prática para aquisição do mínimo de conhecimento que torne o corpo discente apto ao exercício da conciliação e da mediação no âmbito judicial. Esse curso, dividido em duas etapas (teórica e prática), tem como parte essencial os exercícios simulados e o estágio supervisionado de 60 (sessenta) -100 (cem) horas.
- I - Desenvolvimento do curso: O curso é dividido em duas etapas:
- 1) Módulo Teórico e 2) Módulo Prático (Estágio Supervisionado).

1. Módulo Teórico No módulo teórico, serão desenvolvidos determinados temas (a seguir elencados) pelos professores, e indicadas obras de leitura obrigatória (de natureza introdutória (livros-texto) e ligadas às principais linhas técnicometodológicas para a conciliação e mediação), com a realização de simulações pelos alunos.

1.1 Conteúdo Programático:

No módulo teórico deverão ser desenvolvidos os seguintes temas: a) Panorama histórico dos métodos consensuais de solução de conflitos Legislação brasileira. Projetos de lei. Lei dos Juizados Especiais. Resolução CNJ n. 125/2010. Novo CPC, Lei de Mediação. b) A Política Judiciária Nacional de tratamento adequado de conflitos Objetivos: acesso à justiça, mudança de mentalidade, qualidade do serviço de conciliadores e mediadores. Estruturação: CNJ, Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e CEJUSCs. A audiência de conciliação e mediação do novo CPC. Capacitação e remuneração de conciliadores e mediadores. c) Cultura da Paz e Métodos de Solução de Conflitos Panorama nacional e internacional. Autocomposição e Heterocomposição. Prisma (ou espectro) de processos de resolução de disputas: negociação, conciliação, mediação, arbitragem, processo judicial, processos híbridos. d) Teoria da Comunicação / Teoria dos Jogos Axiomas da comunicação. Comunicação verbal e não-verbal. Escuta ativa. Comunicação nas pautas de interação e no estudo do interrelacionamento humano: aspectos sociológicos e aspectos psicológicos. Premissas conceituais da autocomposição. e) Moderna Teoria do Conflito Conceito e estrutura. Aspectos objetivos e subjetivos. f) Negociação Conceito. Integração e distribuição do valor das negociações. Técnicas básicas de negociação (a barganha de posições; a separação de pessoas de problemas; concentração em interesses; desenvolvimento de opções de ganho mútuo; critérios objetivos; melhor alternativa para acordos negociados). Técnicas intermediárias de negociação (estratégias de estabelecimento de rapport; transformação de adversários em parceiros; comunicação efetiva). g) Conciliação Conceito e filosofia. Conciliação judicial e extrajudicial. Técnicas (recontextualização, identificação das propostas implícitas, afago, escuta ativa, espelhamento, produção de opção, acondicionamento das questões e interesses das partes, teste de realidade). Finalização da conciliação - Formalização do acordo. Dados essenciais do termo de conciliação (qualificação das partes, número de identificação, natureza do conflito...). Redação do acordo: requisitos mínimos e exequibilidade. Encaminhamentos e estatística. Etapas (planejamento da sessão, apresentação ou abertura, esclarecimentos ou investigação das propostas das partes, criação de opções, escolha da opção, lavratura do acordo). h) Mediação Definição e conceitualização. Conceito e filosofia. Mediação judicial e extrajudicial, prévia e incidental; Etapas – Pré-mediação e Mediação propriamente dita (acolhida, declaração inicial das partes, planejamento, esclarecimentos dos interesses ocultos e negociação do acordo). Técnicas ou ferramentas (co-mediação, recontextualização, identificação das propostas implícitas, formas de perguntas, escuta ativa, produção de opção, acondicionamento das questões e interesses das partes, teste de realidade ou reflexão). i) Áreas de utilização da conciliação/mediação Empresarial, familiar, civil, (consumeirista, trabalhista, previdenciária, etc.) penal e justiça restaurativa; o envolvimento com outras áreas do conhecimento. j) Interdisciplinaridade da mediação Conceitos das diferentes áreas do conhecimento que sustentam a prática: sociologia, psicologia, antropologia e direito. k) O papel do conciliador/mediador e sua relação com os envolvidos (ou agentes) na conciliação e na mediação Os operadores do direito (o magistrado, o promotor, o advogado, o defensor público, etc) e a conciliação/mediação. Técnicas para estimular advogados a atuarem de forma eficiente na conciliação/mediação. Contornando as dificuldades: situações de desequilíbrio, descontrole emocional, embriaguez, desrespeito. l) Ética de conciliadores e mediadores O terceiro facilitador: funções, postura, atribuições,

limites de atuação. Código de Ética – Resolução CNJ nº 125/2010 (anexo). 1.2 Material didático do Módulo Teórico O material utilizado será composto por apostilas, obras de natureza introdutória (manuais, livros-textos, etc) e obras ligadas às abordagens de mediação adotadas. 1.3 Carga Horária do Módulo Teórico A carga horária deve ser de, no mínimo, 40 (quarenta) horas/aula e, necessariamente, complementada pelo Módulo Prático (estágio supervisionado) de 60 (sessenta) a 100 (cem) horas. 1.4 Frequência e Certificação A frequência mínima exigida para a aprovação no Módulo Teórico é de 100% (cem por cento); e, para a avaliação do aproveitamento, o aluno entregará relatório ao final do módulo. Assim, cumpridos os dois requisitos - frequência mínima e apresentação de relatório - será emitida declaração de conclusão do Módulo Teórico, que habilitará o aluno a iniciar o Módulo Prático (estágio supervisionado). 2. Módulo Prático – Estágio Supervisionado Nesse módulo, o aluno aplicará o aprendizado teórico em casos reais, acompanhado por um membro da equipe docente (supervisor), desempenhando, necessariamente, três funções: a) observador, b) conciliador ou co-mediador, e c) conciliador ou mediador. Ao final de cada sessão, apresentará relatório do trabalho realizado, nele lançando suas impressões e comentários, relativos à utilização das técnicas aprendidas e aplicadas, de modo que esse relatório não deve se limitar a descrever o caso atendido, como em um estágio de Faculdade de Direito, mas haverá de observar as técnicas utilizadas e a facilidade ou dificuldade de lidar com o caso real. Permite-se, à critério do NUPEMEC, estágio autossupervisionado quando não houver equipe docente suficiente para acompanhar todas as etapas do Módulo Prático. Essa etapa é imprescindível para a obtenção do certificado de conclusão do curso, que habilita o mediador ou conciliador a atuar perante o Poder Judiciário. 2.1 Carga Horária O mínimo exigido para esse módulo é de 60 (sessenta) horas de atendimento de casos reais, podendo a periodicidade ser definida pelos coordenadores dos cursos. 2.2 Certificação Após a entrega dos relatórios referentes a todas as sessões das quais o aluno participou e, cumprido o número mínimo de horas estabelecido no item 2.1 acima, será emitido certificado de conclusão do curso básico de capacitação, que é o necessário para o cadastramento como mediador junto ao Tribunal no qual pretende atuar. 2.3 Flexibilidade dos treinamentos

-
- Os treinamentos de quaisquer práticas consensuais serão conduzidos de modo a respeitar as linhas distintas de atuação em mediação e conciliação (e.g. transformativa, narrativa, facilitadora, entre outras). Dessa forma, o conteúdo programático apresentado acima poderá ser livremente flexibilizado para atender às especificidades da mediação adotada pelo instrutor, inclusive quanto à ordem dos temas. Quaisquer materiais pedagógicos disponibilizados pelo CNJ (vídeos, exercícios simulados, manuais) são meramente exemplificativos. De acordo com as especificidades locais ou regionais, poderá ser dada ênfase a uma ou mais áreas de utilização de conciliação/mediação.
 - Investimentos: R\$ 1500,00
 - CARGA: 156 H/A

Língua Portuguesa, pode ser um complexo para algumas pessoas, mas seguindo algumas dicas de redação é possível aprender a redigir bem. Agora não tem mais desculpas. Turma completa com aulas de português para

concursos públicos, todas as aulas já estão gravadas para que você possa acompanhar no seu ritmo.

Conteúdo Programático:

- 1- Fonologia
- 2- Separação Silábica
- 3- Acentuação Gráfica
- 4- Ortografia e Semântica
- 5- Estrutura e Formação das Palavras
- 6- Classes de Palavras - Substantivos
- 7- Classes de Palavras - Adjetivo
- 8- Classes de Palavras - Pronomes
- 9- Classes de Palavras - Pronomes
- 10- Concordância Verbal
- 11- Vozes Verbais
- 12- Predicação Verbal
- 13- Crase
- 14- Concordância Nominal
- 15- Período Simples

- Investimentos: R\$ 300,00
- CARGA: 160 H/A

INGLÊS

- O programa do nosso curso de inglês via on line está dividido em 3 níveis, BÁSICO, INTERMEDIÁRIO e AVANÇADO.

Introdução

Cores em inglês

Números em inglês

Animais em inglês

Expressões comuns em inglês

Cumprimentos (saudações) em inglês

Dias da Semana e Meses do Ano em inglês

Alimentos em inglês

Profissões em inglês

Áreas/

Localidades em inglês

Falsos Cognatos

em inglês

Pronomes Pessoais em Inglês

Diálogos em Inglês

O Indispensável

Conversação

Frases mais comuns em inglês
palavras e vocabulário mais comuns em inglês

-
- Em cada nível trabalhamos os 7 ELEMENTOS ESSENCIAIS para o aprendizado do INGLÊS:
 - 1) Conversação em Inglês – Speaking and Pronunciation
 - 2) Pronúncia Correta do Inglês – Pronunciation
 - 3) Compreensão Auditiva em Inglês – Listening
 - 4) Leitura em Inglês – Reading
 - 5) Escrita em Inglês – Writing
 - 6) Gramática do Inglês – Grammar
 - 7) Vocabulário do Inglês – Vocabulary
- Investimentos: R\$ 200,00 (Mês)
- CARGA: 130 H/A (por módulo)

ESPAÑHOL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Tópico 1 - Alfabeto

Tópico 2 - Alfabeto

Tópico 3 - Alfabeto

Tópico 4 - Alfabeto

Tópico 5 - Alfabeto

Tópico 6 - Prática 1 a 5

Tópico 7 - Prática 6

Tópico 8 - Pronomes Sujeito e Verbos Úteis

Tópico 9 - Compreensão do Texto: Uma Experiência Inesquecível

Tópico 10 - Tratamento Formal e Informal

Tópico 11 - Compreensão do Texto: Minha História e Meu Bairro

Tópico 12 - Artigos e Contrações

Tópico 13 - Compreensão do Texto: Preparação Para a Viagem

Tópico 14 - Substantivos - Gênero

Tópico 15 - Compreensão do Texto: A Viagem

Tópico 16 - Substantivo - Número

Tópico 17 - Compreensão do Texto: Chegada a Buenos Aires

Tópico 18 - Adjetivos - Gênero e Número

Tópico 19 - Compreensão do Texto: Chegamos à Casa de Pablo

Tópico 20 - Adjetivos Possessivos

Tópico 21 - Compreensão dos Textos: Conhecendo o Bairro e um Pouco Mais Sobre Minha Nova Família

Tópico 22 - Pronomes Possessivos

Tópico 23 - Compreensão do Texto: Visitando a Faculdade

Tópico 24 - Vocabulário

Tópico 25 - Vocabulário para Situações Cotidianas

Tópico 26 - Verbos

Tópico 27 - Vocabulário para Situações Cotidianas

Tópico 28 - Vocabulário

Tópico 29 - Vocabulário para Situações Cotidianas

Tópico 30 - Vocabulário para Situações Cotidianas

Tópico 31 - Vocabulário para Situações Cotidianas

Tópico 32 - Vocabulário para Situações Cotidianas

Tópico 33 - Vocabulário para Situações Cotidianas

- Investimentos: R\$ 200,00 (Mês)
- CARGA: 130 H/A (por módulo)

HEBRAICO

Proporciona o domínio de vocabulário e de aspectos gramaticais básicos do hebraico bíblico com vistas à tradução de textos simples.



OBJETIVO GERAL

Proporcionar conhecimentos básicos para o corpo discente ter uma noção do hebraico e mostrar como o conhecimento das línguas originais pode contribuir para um trabalho mais autônomo, contextualizado e profundo com os textos sagrados. Habilitar a identificar elementos básicos da língua hebraica chegando a poder ler o texto sagrado e fazer traduções de textos simples, aprendendo a usar as ferramentas como o dicionário e a gramática.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Demonstrar a importância do estudo das línguas originais para um fazer teológico mais profundo, contextualizado, criativo e autônomo.
- Proporcionar um conhecimento básico da língua hebraica para que a/o estudante possa começar a perceber a importância de saber as línguas originais para poder avaliar as traduções modernas da Bíblia e fazer uma exegese com alguma autonomia e criatividade.
- Aprender sobre a cultura do povo israelita através da experiência comunicativa na língua.

PÚBLICO-ALVO

Professores/as, lideranças religiosas, interessados/as em estudos bíblicos.

Total de vagas: 30

Carga horária: 80 horas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1

- Aprender o alfabeto hebraico (consoantes) e os sinais vocálicos através de vocábulos;
- Aprender a ler, recitar e escrever o hebraico;
- Observar algumas regras de leitura e colocá-las em prática;
- Exercitar a leitura e a escrita do hebraico;

Unidade 2

- Revisar o conteúdo da unidade anterior;
- Conhecer mais alguns sinais para a leitura, através das lições III e IV da gramática – Hebraico Bíblico – uma gramática introdutória
- Começar a ler a Bíblia hebraica;

Unidade 3

- Revisar o conteúdo da unidade 2;
- Ler e exercitar o conteúdo das lições V e VI;
- Trabalhar com o vocabulário;
- Reler e reconhecer as partes de Gênesis 1.1-5.

Unidade 4

- Revisar o conteúdo da unidade 3;
- Ler as lições VII e VIII;
- Trabalhar com vocábulos e itens gramaticais;
- Elaborar frases em hebraico.

Unidade 5

- Recordar as saudações;
- Aprender um canto novo, através do qual também se fará uma pequena revisão;
- Revisão do conteúdo das lições VII e VIII – substantivos e adjetivos – concordância;
- Aprender os pronomes pessoais e demonstrativos – lição IX;
- Aprender sobre a relação do construto – substantivos – lição X;

Unidade 6

- Revisar o canto aprendido na unidade 5;
- Revisar e acrescentar uma novidade nas saudações;
- Revisar o conteúdo anterior;
- Assunto novo: sufixos – lição XI;

- Assunto novo: introdução aos verbos – lição XII.

Unidade 7

- Revisar conteúdo anterior;
- Trabalhar os troncos;
- Aprender a trabalhar com o dicionário;
- Trabalhar o imperfeito;
- Dar uma olhada rápida nos outros tempos derivados;
- Dar algumas dicas para reconhecer os verbos irregulares/fracos;
- Traduzir um texto com dicas sobre uso do dicionário
 - Investimentos: R\$ 200,00 (Mês)
 - CARGA: 130 H/A (por módulo)

Obter a carteira por R\$30,00

BOMBEIRO CIVIL

OBJETIVO: Curso profissionalizante que tem como foco a prevenção e combate ao incêndio e atendimento de vítimas. O curso prepara o profissional para atuar em eventos, shopping, indústrias, mineração entre outros. Ao término do curso o profissional bombeiro civil terá proficiência para atuar frente a situações de emergência. O Curso Bombeiro Civil prepara o profissional para ser um agente fundamental no plano de emergência de qualquer empresa, este diretamente ligado à segurança do trabalho na empresa. O Bombeiro Civil, aquele que, habilitado nos termos da Lei, exerça, em caráter habitual, função remunerada e exclusiva de prevenção e combate a incêndio, como empregado contratado diretamente por empresas privadas ou públicas, sociedades de economia mista, ou empresas especializadas em prestação de serviços de prevenção e combate a incêndio.

O treinamento tem carga horária de 210 horas envolvendo teoria e prática conforme ABNT - NBR 14608:2007 sendo que 100hs serão realizadas através de conteúdo EAD (plataforma online e aula ao vivo no youtube) e 110hs através de módulos práticos sendo 10 aulas práticas em 10 sábados e o campo final para conclusão do curso, e possui validade de 12 meses. C

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÓDULO I PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

- 01- Introdução
- 02- Aspectos legais
- 03- Teoria do fogo
- 04- Proteção contra incêndio
- 05- Técnicas e táticas de combate a incêndio

MÓDULO II EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO E AUXILIARES

- 01- Equipamento de operação manual
- 02- Equipamentos de sistema fixo e operação automática
- 03- Equipamentos auxiliares
- 04- PLANO DE AULA FORM.TREIN.
- 05- REVISÃO

MÓDULO III ATIVIDADES OPERACIONAIS DE BOMBEIRO PROFISSIONAL CIVIL

- 01- Atividades administrativas e operacionais

MÓDULO IV EPI e EPR 01- EPI 02- EPR

MÓDULO V SALVAMENTO TERRESTRE

- 01- Emergência em elevador 02- Prevenção em área de pouso de helicóptero 03- Plano de emergência 04- Resgate de vítima em espaço confinado 05- Resgate de vítima em altura
- #### MÓDULO VI PRODUTOS PERIGOSOS 01- Legislação 02- Conceitos 03- Guia de procedimentos 04- Ações operacionais
- #### MÓDULO VII PRIMEIROS SOCORROS 01- Legislação específica

- 02- 02- Procedimentos iniciais
- 03- 03- Avaliação inicial
- 04- Vias aéreas
- 05- RCP (Reanimação cardiopulmonar)
- 06- DEA
- 07- Estado de choque
- 08- Hemorragias
- 09- Fraturas
- 10- Ferimentos
- 11- Queimaduras
- 12- Emergências clínicas
- 13- Movimentação, remoção, e transporte de vítimas
- 14- Pessoas com mobilidade reduzida
- 15- Protocolo com incidente com múltiplas vítimas
- 16- Psicologia em emergências

PLANO DE AULA FORM.TREIN.

05 REVISÃO

MÓDULO VIII FUNDAMENTOS DA ANÁLISE DE RISCO

- 01- Fundamentos da análise de riscos
- 02- Riscos específicos de plantas Os conteúdos envolvem teoria e prática, a plataforma EAD traz todo conteúdo teórico com um questionário para sanar dúvidas. As aulas práticas serão realizadas aos sábados, serão um total de 10 sábados com aulas específicas envolvendo as práticas definidas na NBR 14608/2007

MÓDULO PRÁTICO

AULA 1 Primeiros socorros I Avaliar e reconhecer os riscos iminentes, os mecanismos de lesão, número de vítimas e o exame físico destas. Conhecer os sinais e sintomas de obstruções em adultos, crianças e bebês conscientes e inconscientes, e promover a desobstrução. Praticar as técnicas de RCP. Utilizar equipamentos semi automáticos para desfibrilação externa precoce.

AULA 2 Resgate em altura Aplicar as técnicas e utilizar os equipamentos para resgate de vítimas em altura. AULA 3 Proteção respiratória Demonstrar a utilização (montar o equipamento, equipar-se e deslocar-se com e sem vítima, demonstrar o equipamento), higienização e limpeza dos equipamentos de proteção respiratória. AULA 4 Resgate em espaço confinado Aplicar técnicas e os equipamentos para resgate de vítimas em espaço confinado.

AULA 5 Combate a incêndio Uso de extintores, mangueiras, casa de fumaça.

4 PLANO DE AULA FORM.TREIN.

05 REVISÃO

AULA 6 Primeiros socorros II Aplicar as técnicas de prevenção e tratamento do estado de choque. Aplicar as técnicas de contenção de hemorragias. Aplicar as técnicas de imobilizações. Aplicar os cuidados específicos em ferimentos. Aplicar as técnicas e procedimentos de socorro de queimaduras.

AULA 7 Técnicas de Rapel São abordados tópicos como: ancoragens, nós, ascensões com sistemas auto-blocantes, descensões com sistema auto-blocantes, sistemas de backup, avaliação e conservação dos equipamentos e auto-resgate.

AULA 8 Atendimento de emergência química Demonstrar na prática o conhecimento dos equipamentos de proteção individual e respiratória nível A, B e C específicos para atendimento produtos perigosos. Demonstrar na prática a utilização de barreiras de contenção. Demonstrar na prática as técnicas de resgate de vítimas contaminadas e descontaminação de vítimas e ambientes.

AULA 9 Salvamento Terrestre Técnicas de resgate em poste. (Amarração de escada, ancoragem de linha de vida e resgate).

AULA 10 Plano de emergência Demonstrar os principais procedimentos para o funcionamento do sistema de meios de fuga: saídas de emergência, escadas de segurança, corredores e rotas de fuga, dos sistemas de iluminação de

emergência, do elevador de segurança, dos meios de aviso de detecção e alarme de incêndio, da sinalização de emergência.

- Investimentos: R\$ 350,00
- CARGA: 210 H/A

CABELEIREIRO

principais tópicos do Curso de Cabeleireiro são:

Unidade 1 – A origem do cabelo

- Conceito capilar
- O cabelo e a Anatomia da Pele
- Fases de Crescimento do Cabelo
- Anatomia do Cabelo
- Estrutura do fio de cabelo
- Composição Química do cabelo
- Formatos do Fio de Cabelo
- Introdução à Tricologia: doenças do couro cabeludo

Unidade 2 – Química Capilar

- Escala de PH
- Relaxamento e Permanente capilar
- Escova Progressiva
- Tratamentos: hidratação, reconstrução, cauterização e botox

Unidade 3 – Técnicas de Finalização

- Apresentação de Materiais
- Técnicas de Escovação
- Uso correto da chapinha e babyliiss
- Técnicas de Penteado

Unidade 4 – Colorimetria

- Estudos das cores
- Estrela de Oswald
- Coloração: pigmentos sintéticos
- Descoloração: Mechas, luzes, balayage e reflexo
- Fundos de clareamentos do cabelo

Unidade 5 - Introdução ao Corte

- Visagismo
- Divisões, linhas e ângulos
- Degradações

Unidade 6 – Atendimento ao cliente

- Tipos de Cliente
- Regras de etiqueta no salão de beleza
- Coaching na área da beleza

- Investimentos: R\$ 200,00 (Mês)
- CARGA: 1450 H/A (por módulo)

GARÇOM

Conhecimentos essenciais para função de garçom

- Restaurantes e bares
- Funções profissionais
- Brigada de restaurante
- Ferramentas de trabalho do garçom
- Higienização e polimento dos utensílios
 - ✓Técnicas de Serviço
- Transporte de utensílios

- Regras para servir à mesa
- Como carregar bandejas

✓Serviços do Restaurante

- Comportamento do garçom
- Serviços de Couvert
- Serviços de cardápio e registro de pedido
- Serviços de conta

✓Postura Profissional e Serviços Diversos

- Postura profissional
- Solucionando problemas
- Roteiro de atendimento
 - Investimentos: R\$ 200,00)
 - CARGA: 145 H/A

FATURAMENTO HOSPITALAR

O setor de faturamento hospitalar é um dos mais importantes dentro de um estabelecimento de atenção a saúde. Na era de competitividade em que trabalhamos, onde o paciente se tornou cliente e hospitais passaram a ser verdadeiros hotéis cinco estrelas, gerir contas a fim de criar o cenário financeiro,

se não ideal, mas ao menos adequado para proporcionar ao cliente um atendimento de alta qualidade, é questão primordial.

Objetivo do Curso

- Área da Aplicação

Aplica-se à Área da Administração - Objetivos do Curso - Objetivo do Curso é Discutir os principais conceitos relacionados a faturamento hospitalar e os métodos de cobrança dos serviços.

Conteúdo Programático

- Faturamento e seus Objetivos em uma Instituição de Saúde
- O Setor de Faturamento, seus Subsetores e suas Atividades
- A Integração do Faturamento com as demais Unidades Hospitalares
- Setor de Faturamento e a Melhoria de Processos Hospitalares
- Tipos de Faturamento: Ambulatorial e Hospitalar
- O que é faturável no Ambulatório, Pronto Atendimento e Urgência e Emergência
- Itens obrigatórios de verificação para evitar glosas de contas ambulatoriais
- O que é faturável na Internação Clínica e Cirúrgica
- Dados e documentos que compõem um prontuário
- Itens obrigatórios de verificação para evitar glosas de contas de internação
- O que deve ser observado para evitar-se glosas
- Admissão do paciente
- Verificação de autorizações das operadoras de plano de saúde e atendimento particular
- Guia de internação.

Material de Estudo

- prontuário médico
- faturamento hospitalar
- manual técnico do sistema de informação hospitalar

- manual de normas rotinas e procedimentos
- prontuário médico do paciente
- Investimentos: R\$ 200,00)
- CARGA: 145 H/A